



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS  
PERSONALES MALL LA MARIA" - PROPIEDAD  
HORIZONTAL ENTIDAD RESPONSABLE DEL  
TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES**

- Razón Social: MALL LA MARIA - PROPIEDAD HORIZONTAL
- NIT: 9 0 1 4 1 7 0 9 1-1
- Dirección: CR 125 19 170 Pance, Cali, Valle del Cauca, Colombia
- Correo Electrónico:  
[administracion@mallamariacali.com](mailto:administracion@mallamariacali.com)
- Teléfono: +57 318 7931762
- Pagina web: <https://www.mallamariacali.com/>

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y de su Decreto reglamentario 1377 de 2013, MALL LA MARIA - PROPIEDAD HORIZONTAL, identificada con NIT.9 0 1 4 1 7 0 9 1-1 informa que en el presente documento se encuentra su política de protección de datos personales de terceros, donde establece los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales, teniendo en cuenta que para el desarrollo de su actividad económica, se requiere la recopilación de información de clientes, visitantes, proveedores y trabajadores. Por lo cual establece el presente manual interno de políticas y procedimientos y se hace responsable del tratamiento de la base de datos que contiene información personal de cada uno de ellos, encargándose de velar por la adecuada recolección, tratamiento, conservación y la estricta confidencialidad de los mismos y propenderá por la protección de sus derechos.

Esta política aplica para cualquier registro de datos personales realizado para la vinculación a cualquier producto, servicio o beneficio de "MALL LA MARIA " - PROPIEDAD HORIZONTAL, así como para la vinculación laboral o por prestación de servicios. Los titulares de la información registran o entregan su información de manera libre y voluntaria y reconocen que los han leído y los aceptan expresamente.

Los términos y condiciones aquí establecidos, son de obligatorio cumplimiento, para todo el personal vinculado a la empresa "MALL LA MARIA " - PROPIEDAD HORIZONTAL, que se encuentre directa o indirectamente relacionado con el manejo de la información personal recopilada en la base de datos.

## **TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO**

El tratamiento de los datos personales de empleados, proveedores, contratistas, o de cualquier persona con la cual MALL LA MARÍA PROPIEDAD HORIZONTAL tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, lo realizará en el marco legal que regula la materia y en virtud de su condición de empresa y serán todos los necesarios para el cumplimiento de su misión. En todo caso, los datos personales podrán ser recolectados y tratados para:

- a) Desarrollar la misión del MALL LA MARÍA PROPIEDAD HORIZONTAL conforme a sus estatutos.
- b) Cumplir las normas aplicables a clientes, proveedores y contratistas, incluyendo, pero sin limitarse a las tributarias y comerciales.
- c) Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en material laboral y de seguridad social, entre otras, aplicables a ex empleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.
- d) Realizar encuestas relacionadas con los servicios o bienes del MALL.
- e) Desarrollar programas conforme a sus estatutos.
- f) Proveedores y contratistas: Desarrollar, gestionar y mantener nuestras relaciones comerciales; recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de prospecto o proveedor; gestionar los datos para efectuar los procesos de pagos de facturas electrónicas cuando hubiere lugar a ello, y cuentas de cobro y demás acciones que se encuentren a nuestro cargo; desarrollar y aplicar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información, elaborar solicitudes de cotización y propuesta, y/o adjudicación de contratos; contrastar las referencias comerciales que haya informado; utilizar en el evento que sea necesario, los datos personales del personal del proveedor o contratista con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física.
- g) Sistemas de Videovigilancia: Capturamos datos personales como imagen, y video, por medio de cámaras, videocámaras, análogas o digitales o cámaras IP, circuitos cerrados de televisión (CCTV) esto con el fin de llevar a cabo las siguientes finalidades: brindar seguridad a los bienes y personas dentro de un espacio físico determinado.
- h) Seguidores en canales digitales: Si interactúa con alguna de nuestras webs o redes sociales de nuestra cuenta oficial, utilizaremos la información que nos proporciona para responder PQR's que presente. Las redes sociales podrán ser utilizadas para mostrar o enviar publicidad de algunas de nuestras actividades y/o servicios, en algunos casos, la publicidad y la oferta será dirigida en función de sus intereses, gustos y preferencias.

- i) **Gestión de Marketing:** Para brindarle marketing relevante como ofertas personalizadas, promociones, invitaciones a eventos, y en general enviarle publicidad digital de nuestras actividades o servicios, a través de correos electrónicos, SMS, MMS, RRSS, servicios de mensajería instantánea, aplicaciones y llamadas telefónicas.
- j) **Participantes en eventos:** Gestionar, seguir y actualizar su solicitud de participar en cualquier evento o actividad que desarrollemos; enviar mediante correo electrónico, correo postal, SMS, MMS, Redes Sociales, servicios de mensajería instantánea o llamadas telefónicas, información como confirmaciones o mensajes previos al inicio de su participación en la actividad de su interés.
- k) **Prospectos de clientes y usuarios de nuestros servicios:** Registrarlo como uno de nuestros potenciales clientes; dar trámite a las solicitudes que haya realizado sobre los servicios que prestamos. Las actividades mencionadas anteriormente podrán desarrollarse mediante el envío de correos electrónicos, SMS, MMS, mensajes a través de redes sociales (RRSS), servicios de mensajería instantánea y aplicaciones, como también por medio de llamadas telefónicas.
- l) g. Cumplir todos sus compromisos contractuales.

#### **DATOS SENSIBLES**

Para el caso de datos personales sensibles, EL MALL LA MARIA PROPIEDAD HORIZONTAL podrá hacer uso y tratamiento de ellos cuando:

- a. El titular haya dado su autorización explícita, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b. El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c. El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- d. El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

#### **AVISO DE PRIVACIDAD**

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, puesto a disposición del titular para informarle acerca del tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se comunica al titular la información relacionada con la existencia de las políticas de tratamiento de información de MALL LA MARÍA PROPIEDAD HORIZONTAL y que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

## **GARANTÍAS DEL DERECHO DE ACCESO**

Para garantizar el derecho de acceso del titular de los datos, MALL LA MARÍA PROPIEDAD HORIZONTAL pondrá a disposición de éste, previa acreditación de su identidad, legitimidad, sin costo o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales a través de todo tipo de medio, incluyendo los medios electrónicos que permitan el acceso directo del titular a ellos. Dicho acceso deberá ofrecerse sin límite alguno y le deben permitir al titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos.

## **PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS, PETICIONES DE RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS**

### **a. Consultas:**

Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en MALL LA MARÍA PROPIEDAD HORIZONTAL, quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

### **b. Reclamos**

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante MALL LA MARÍA PROPIEDAD HORIZONTAL, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo del Titular se formulará mediante solicitud dirigida a MALL LA MARÍA PROPIEDAD HORIZONTAL al correo electrónico [administracion@mallamariacali.com](mailto:administracion@mallamariacali.com) o mediante comunicación escrita dirigida a la Gerencia de MALL LA MARÍA PROPIEDAD HORIZONTAL con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.
- Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de cuatro (4) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Una vez recibido el reclamo completo, éste se catalogará con la etiqueta "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a cuatro (4) días hábiles. Dicha etiqueta se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **c. Petición de actualización y/corrección.**

MALL LA MARÍA PROPIEDAD HORIZONTAL rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual se tendrá en cuenta:

1. El titular deberá allegar la solicitud al correo electrónico [administracion@mallamariacali.com](mailto:administracion@mallamariacali.com) o en medio físico dirigido la Gerencia de MALL LA MARÍA PROPIEDAD HORIZONTAL indicando la actualización y/o rectificación a realizar y aportará la documentación que sustente su petición.
2. MALL LA MARÍA PROPIEDAD HORIZONTAL podrá habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho al titular, siempre y cuando éstos lo beneficien. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes, los cuales serán informados en el aviso de privacidad y se pondrán a disposición de los interesados en la página web.

d. Petición de supresión de datos

El titular de los datos personales tiene el derecho de solicitar a MALL LA MARÍA PROPIEDAD HORIZONTAL su supresión (eliminación) en cualquiera de los siguientes eventos:

1. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
2. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
3. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron solicitados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por MALL LA MARÍA PROPIEDAD HORIZONTAL S. Sin embargo este derecho del titular no es absoluto y en consecuencia MALL LA MARÍA PROPIEDAD HORIZONTAL podrá negar el ejercicio del mismo cuando:

- a. El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos
- b. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

**SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.**

Con el fin de cumplir con el principio de seguridad de la LEPDP, y mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que se encuentran en nuestras bases de datos y archivos, adoptaremos las medidas de seguridad necesarias para evitar la alteración, pérdida y tratamiento o acceso no autorizado a sus datos personales.

#### VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Trataremos sus datos personales sólo durante el tiempo necesario para cumplir con los tratamientos y finalidades por usted autorizadas; no obstante, deberemos conservar datos personales cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

#### VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

La autorización estará vigente a partir del momento en que el titular del dato la acepta, y durante el tiempo en que MALL LA MARIA PROPIEDAD HORIZONTAL, ejerza las actividades propias de su actividad económica, ligada a la finalidad para la cual fue recolectado el dato personal y una vez termine la relación con la empresa, ésta podrá conservar dicha información hasta por 10 años, sin perjuicio de la solicitud de eliminación de la información que pueda presentar el titular de los datos.